

Opération :

RELOCALISATION SERVICES SS1 ET SS2

Chirurgie ambulatoire, Exploration du sommeil, Médecine légale et Médecine nucléaire




Phase :
DCE

C.C.T.C. - ANNEXE 09

Convention de gestion du compte PRO-RATA

TOUT CORPS D'ETAT

BE mandataire : 	Architectes associés :	BET Radioprotection :
	BARBOSA VIVIER ARCHITECTES 16 via Saint Michel - 75018 Paris Tel : 01 52 47 01 01 - Email : bva9@barbosa-vivier-architectes.fr	CERAP PREVENTION Parc d'activité des Fourches - 50130 Cherbourg en Cotentin Tel : 02 33 01 81 54 - Email : ifareuez@cerap.fr
	BET Acoustique :	
	ACOUSTB 24 rue Joseph Fourier - 38400 Saint-Martin-D'hères Tel : 04 76 03 72 20 - Email : jeremy.boue@egis-group.com	
6 rue Saint John Perse 21000 DIJON Email : crr@crr-architecture.com Tel : 03 88 20 85 20	Bureau de contrôle :	Coordinateur SPS :
	BUREAU VERITAS 46 Avenue Villarceau - 25000 BESANCON Tel : 03 59 57 21 04 - Email : alexandre.jacquet@bureauveritas.com	DEKRA INDUSTRIAL 8 rue des Grandes Pièces - 25770 Serre-Les-Sapins Tel : 03 81 60 77 27 - Email : jeanphilippe.muller@dekra.com

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BESANCON

RELOCALISATION DE SERVICES (UCA, IML, EEG, RIV)

ANNEXE 09 – Convention de gestion du compte PRO-RATA

Table des matières

1.	PROTOCOLE	3
1.1	Objet	3
1.2	Participant.....	3
1.3	Durée d'application	3
1.4	Organisation	3
1.5	Adhésion au protocole	3
2.	REPRÉSENTATION.....	4
1.1	Le comité de contrôle	4
3.	GESTIONNAIRE	6
	Mission du Gestionnaire	6
	Attributions du Gestionnaire	6
	Honoraires du Gestionnaire.....	7
4.	FINANCEMENT DU COMPTE PRORATA.....	8
	Appels de fonds de roulement (avances de trésorerie).....	8
	Appels de fonds de fonctionnement.....	8
	Taux d'appel final de participation.....	8
	Retards de paiement	8
5.	SOLDE ET DISSOLUTION DU COMPTE PRORATA.....	9
	Comptes définitifs	9
	Assemblée Générale de Clôture	9
	Quitus des Entreprises	9
6.	TARIFS DES PRESTATIONS DU COMPTE PRORATA	10
7.	NATURES DES DÉPENSES	10
8.	EXCLUSIONS DU COMPTE PRORATA.....	10

1. PROTOCOLE

1.1Objet

Le présent Protocole a pour objet d'établir les règles de fonctionnement, de gestion et de répartition du Compte Prorata du chantier de relocalisation de services du CHU de Besançon, conformément à l'article 14 de la norme NFP 03-001 de décembre 2000.

1.2Participant

Ce Protocole complète et précise les termes du C.C.A.P. commun aux entreprises.

Toutes les entreprises titulaires de marchés de travaux de quelque nature qu'ils soient et dont la réalisation s'inscrit dans le cadre du projet, adhèrent au présent Protocole et participent aux frais portés au Compte Prorata.

Cette convention évoluera au et à mesure de la désignation des entreprises.

Si pour quelque raison que ce soit, l'une des entreprises devait cesser son activité en cours de réalisation de son marché, elle serait automatiquement remplacée par le nouveau titulaire du lot. Dans l'attente de la nouvelle attribution de ce marché, le Compte Prorata continuerait entre les membres existants.

Dans l'hypothèse où l'entreprise ne serait pas remplacée, le Comité de Contrôle pourrait décider d'exclure le marché concerné de l'assiette de travaux, afin de permettre la clôture du Compte Prorata au plus vite.

1.3Durée d'application

Le Compte Prorata entre en vigueur dès le démarrage du chantier et le restera jusqu'à la réception de l'ensemble des marchés contractés pour la réalisation de l'ensemble du projet.

La clôture du Compte Prorata est prononcée par le Comité de Contrôle soit dans les trois mois suivant la date de réception des derniers travaux, soit à une date que fixera le Comité de Contrôle.

Le présent Protocole s'applique à la date fixée lors de la réunion de constitution par l'ensemble des titulaires de lots en Assemblée Générale et cesse au jour de la clôture du Compte Prorata prononcée par l'ensemble des titulaires de lots en Assemblée Générale.

1.4Organisation

Les dépenses imputées au Compte Prorata sont réparties entre les entreprises, au prorata du montant hors taxes de leur marché et hors pénalités des travaux révisés, y compris travaux supplémentaires.

1.5Adhésion au protocole

Toutes les entreprises visées à l'article 1.2 s'engagent à adhérer au présent Protocole, en particulier, en retournant le bulletin d'adhésion signé avec leur soumission.

Cette adhésion implique l'acceptation sans réserve du Protocole.

2. REPRÉSENTATION

1.1 Le comité de contrôle

Les membres du Comité de Contrôle et leurs suppléants représentant les entreprises sont élus par l'ensemble des titulaires de lots présents lors de la réunion constitutive.

La composition du comité de contrôle est la suivante :

Membres Décisionnaires permanents :

- 1 représentant du macrolot 01
- 1 représentant du macrolot 02 (Président)
- 1 représentant du macrolot 03
- 1 représentant du macrolot 04
- 1 représentants des lots 05 à 07 (élu par les titulaires des lots 5 à 7)

Suppléants :

- 1 représentant du macrolot 01
- 1 représentant du macrolot 02
- 1 représentant du macrolot 03
- 1 représentant du macrolot 04
- 1 représentants des lots 05 à 07 (élu par les titulaires des lots 5 à 7)

Afin de statuer valablement, le Comité de Contrôle s'engage à associer à ses délibérations les instances consultatives suivantes :

- 1 représentant de la Maîtrise d'œuvre
- 1 représentant de l'O.P.C.

Les membres élus (titulaires et suppléants) fourniront au Gestionnaire, une délégation de pouvoir de leur direction respective leur permettant de prendre toutes décisions dans le cadre de leur activité au sein du Comité de Contrôle. A défaut, ils ne pourront être admis en réunion.

Les membres suppléants ne participent aux réunions du Comité de Contrôle qu'en cas de défaillance des membres permanents qu'ils suppléent.

L'ensemble des entreprises adhérentes à la présente convention, donnent tous pouvoirs au Comité de Contrôle pour mener à bien sa mission.

Le Comité de Contrôle a pour mission :

- D'approuver le budget initial et ses modifications ainsi que les modalités d'appels de fonds
- De statuer sur l'imputation au Compte Prorata des dépenses prévues ou imprévues
- De statuer sur le solde et le règlement du Compte Prorata

- De contrôler la tenue du compte
- Et plus généralement, de prendre toute décision utile à la bonne gestion du Compte Prorata et à la bonne réalisation de l'opération
- Enfin, de donner son avis à la demande d'un entrepreneur, sur toute question concernant le Compte Prorata

Le Comité de Contrôle ne peut valablement délibérer que si le quorum des voix est atteint (deux membres présents sur trois). Chaque membre du Comité de Contrôle dispose d'une voix.

Les décisions du Comité de Contrôle sont prises à la majorité des voix des membres présents.

Périodicité des réunions du Comité de Contrôle :

La périodicité des réunions, qui ne sera pas inférieure au mois, est décidée par le Comité de Contrôle.

En outre, les réunions doivent obligatoirement comporter la présence du Gestionnaire.

Le Gestionnaire peut, soit de sa propre initiative, soit à la demande d'une entreprise, provoquer une réunion exceptionnelle du Comité de Contrôle et éventuellement convoquer d'autres entreprises et intervenants afin de débattre d'un problème particulier.

Les convocations seront adressées par le Gestionnaire au Comité de Contrôle par lettre circulaire au moins 8 jours à l'avance.

3. GESTIONNAIRE

Conformément aux termes du C.C.A.P., la gestion du Compte Prorata est confiée au **macrolot 02 « Partition intérieure»**.

Mission du Gestionnaire

Il est mandaté par le Comité de Contrôle, pour procéder à la gestion du Compte Prorata, à l'encaissement des recettes et au paiement des dépenses, à leur répartition en application de l'article 1.4 du présent Protocole.

Il informera le Maître d'ouvrage et le Maître d'œuvre de la situation de chaque entreprise vis-à-vis du Compte Prorata, et de l'évolution des dépenses.

Et plus généralement, il assurera les différentes tâches administratives nécessaires au fonctionnement du Compte Prorata.

Attributions du Gestionnaire

- Mise en place du Comité de Contrôle
- Préparer et présenter le budget prévisionnel du Compte Prorata en concertation avec le Comité de Contrôle et en suivre l'évolution. Proposer les modifications qui s'imposeraient
- Présenter à la signature du Comité de Contrôle, les devis de travaux ou prestations à réaliser dans le cadre du Compte Prorata, le Gestionnaire ne pourra engager de dépenses que dans le cadre du budget approuvé et en application des directives du Comité de Contrôle
- Etablir les commandes correspondantes aux engagements de dépenses
- Contrôler les factures sur la base des devis ou attachements :
 - Après la réalisation des travaux, les entreprises devront présenter leurs attachements à la signature, au plus tard sous 15 jours, les factures sous un mois
 - Les factures obligatoirement accompagnées des attachements correspondants, devront parvenir au Gestionnaire avant le 23 de chaque mois. Les travaux seront facturés VALEUR au jour de l'exécution, non révisables
- Faire viser les factures par les membres du Comité de Contrôle
- Procéder au paiement des factures
- Porter au crédit du compte, les recettes provenant de la récupération des installations, matériel, etc. ayant donné lieu à inscription au débit de ce compte
- Réunir et archiver toutes les pièces justificatives des opérations effectuées tant au débit qu'au crédit du Compte Prorata
- Présenter et faire entériner les comptes par le Comité de Contrôle
- Etablir les divers procès-verbaux de réunion et en assurer la diffusion auprès de l'ensemble des intéressés
- Procéder à la répartition des dépenses au prorata du montant des marchés de chaque entreprise, augmentés du montant des avenants, des travaux supplémentaires, des travaux en régie et des révisions de prix, l'ensemble hors pénalités ou retenues
- Procéder aux appels de fonds correspondants
- Proposer la révision du taux d'appel, à la hausse ou à la baisse, en fonction des investissements à engager, ou de l'évolution du chantier
- Fournir aux entreprises, pour l'application de l'article 12.3.3 de la Norme précitée, une attestation, ou « quitus » justifiant qu'il est en règle à l'égard de ses obligations au titre du Compte Prorata

- Procéder à la clôture du Compte Prorata

Honoraires du Gestionnaire

Le Gestionnaire percevra pour la gestion du Compte Prorata, une rémunération **égale à 8%** hors taxes du montant total hors taxes des dépenses engagées par le Compte Prorata.

Cette rémunération sera supportée par le Compte Prorata, qui s'en acquittera sur présentation des factures d'honoraires.

4. FINANCEMENT DU COMPTE PRORATA

Après validation du budget prévisionnel des dépenses, le Comité de Contrôle détermine le pourcentage des appels de fonds nécessaires au financement du Compte Prorata.

Le Comité de Contrôle devra définir deux types d'appels de fonds :

Appels de fonds de roulement (avances de trésorerie)

Une avance de trésorerie qui est effectuée par les entreprises dès notification des marchés ou ordres de service.

Cette avance est calculée sur forme de pourcentage sur le montant TTC des marchés des entreprises.

Les entreprises recevront ces appels de fonds sous forme de notes de débit établis par le Gestionnaire, qui sont payables par chèque sous 30 jours.

Cette avance est un montant net non assujetti à la TVA, elle constitue de capital du Compte Prorata et sera restituée aux entreprises lors de la réunion de dissolution et de clôture.

Appels de fonds de fonctionnement

Les appels prévisionnels mensuels seront fonction des prévisions de dépenses à engager par le Compte Prorata, Ils seront calculés en pourcentage sur le montant hors taxes des situations mensuelles de travaux y compris avenants, ordres de service et révisions de prix.

Ce taux d'appel sera suivi à la hausse ou à la baisse par le Comité de Contrôle. Il sera fonction du budget entériné et / ou modifié par les membres du Comité de Contrôle.

Les entreprises recevront les appels de fonds sous forme de notes de débit établis par le Gestionnaire qui seront payables par chèque sous 30 jours.

Taux d'appel final de participation

Le taux d'appel final de participation des entreprises sera calculé en fin d'opération, en fonction du montant H.T. des engagements par le Compte Prorata de chantier divisé par le montant total des travaux H.T., y compris les ordres de services, les avenants et les révisions de prix.

Retards de paiement

Conformément à la Norme NF P 03-001 de Décembre 2000, les retards de paiements ouvrent droit pour le créancier, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable, au paiement d'intérêts moratoires au taux de l'intérêt légal augmenté de 10 points.

En cas d'impayé prolongé, le Gestionnaire adressera au Maître d'ouvrage, une demande de retenue sur situation ou de blocage des situations de travaux en cours.

5. SOLDE ET DISSOLUTION DU COMPTE PRORATA

Comptes définitifs

Dans les trois mois suivant la date de réception des travaux, le Gestionnaire proposera la convocation de l'ensemble des entreprises titulaires de lots en Assemblée Générale de Clôture. Les comptes définitifs seront établis sur la base des éléments fournis par le Maître d'ouvrage et le Maître d'œuvre (assiette de travaux servant au calcul du taux final).

Dans le cas où les informations nécessaires à la clôture des comptes ne seraient pas disponibles dans ce délai, le Comité de Contrôle pourra :

- Décider de proposer la clôture des comptes sur la base des éléments connus à cette date
- Reporter à une date ultérieure la clôture des comptes

Dans cette dernière hypothèse, la mission du Gestionnaire jusqu'à la réception des dits documents se limitera au suivi bancaire et à la correspondance courante.

Assemblée Générale de Clôture

L'ensemble des entreprises titulaires de lots se réunit en Assemblée Générale de Clôture, il procède à l'approbation des comptes du Gestionnaire, délivre le quitus du Gestionnaire et prononce la dissolution du Compte Prorata à la date de l'Assemblée.

Quitus des Entreprises

Les entreprises à jour de leurs cotisations prorata recevront de la part du Gestionnaire une attestation ou « Quitus » certifiant qu'elles sont en règle avec le Compte Prorata. Les entreprises devront joindre ce quitus à leur Décompte Général Définitif (D.G.D.).

Dans le cas contraire, le Gestionnaire adressera au Maître d'ouvrage l'état des retenues à effectuer sur les D.G.D.

Le Maître d'Ouvrage ne pourra libérer les soldes dus aux entreprises que sur présentation des Quitus, sauf s'il reverse directement au Compte Prorata les sommes impayées par les entreprises.

6. TARIFS DES PRESTATIONS DU COMPTE PRORATA

Les interventions des entreprises du chantier pour le Compte Prorata, devront être facturées aux taux horaires communs, validée par le Comité de Contrôle :

- Coût de l'heure du manœuvre (tous lots) : €uros / Heure H.T.
- Coût de l'heure de compagnon d'équipement technique : €uros / Heure H.T.
- Coût de l'heure du chef d'équipe : €uros / Heure H.T.
- Coefficient sur les fournitures et/ou Frais généraux :

7. NATURES DES DÉPENSES

Les dépenses d'intérêt commun (dépenses au titre du chantier proprement dit et dépenses au titre de la cohabitation avec les riverains), dans le cas où elles ne peuvent être imputées à un entrepreneur, sont portées au débit du Compte Prorata, conformément à la Norme NF P 03-001 de Décembre 2000.

Seront intégrées, toutes autres dépenses décidées dans l'intérêt commun des entreprises par le Comité de Contrôle, ou celles mentionnées au C.C.A.P., en particulier dans la Notice d'Organisation de chantier (N.O.C.) et dans le Plan Général de Coordination (P.G.C.) en matière de Sécurité et de Protection de la Santé, quand elles ne sont pas déjà prévues à la charge financière d'une entreprise.

L'énumération des dépenses inscrites au compte commun ne peut être considérée comme limitative, les obligations des entrepreneurs en matière de dépenses communes de chantier s'étendent à tous les postes nécessaires à la réalisation de l'ouvrage, y compris pendant la période de levée de réserves.

Quant aux dépenses d'intérêt commun incombant à un entrepreneur déterminé, pour toute omission dans la présente, on se référera à la l'Annexe A de la norme NF P 03-001 de Décembre 2000.

8. EXCLUSIONS DU COMPTE PRORATA

Jusqu'à réception de l'opération, les vols et dégradations qui pourraient intervenir sur les ouvrages définitifs restent à la charge des entreprises les ayant exécutés.

Après réception, ces dégradations sont à la charge de ou des entreprises reconnues responsables, et dans le cas où aucune entreprise ne serait reconnue responsable, ces dégradations sont à la charge du Maître de l'ouvrage.

Ne sont pas concernés par cette disposition, les ouvrages provisoires réalisés par les entreprises pour le Compte Prorata.

~~~~~

**Pour acceptation de la présente convention, cachet, date et visa :**

# COMPTE PRORATA

## De l'opération

### De relocalisation des services UCA, IML, RIV et EEG du CHU de Besançon

#### BULLETIN D'ADHESION

La Société :

Titulaire du lot :

Représentée par :

En qualité de :

Déclare adhérer au Compte Prorata du chantier « relocalisation des services UCA, IML, RIV et EEG du CHU de Besançon » telle qu'il est régi par le Protocole qui lui a été présenté et qui recueille son plein et entier accord.

Cette adhésion prendra effet à la signature du présent bulletin.

Fait à

Le

Cachet commercial et Signature